

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  
WIRUSEM SARS-CoV-2 U PRACOWNIKA/STUDENTA/DOKTORANTA  
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ FILII W PŁOCKU**

1. Na terenie Uczelni mogą przebywać jedynie osoby:
  - 1) niewykazujące niepokojących objawów sugerujących stan chorobowy;
  - 2) które nie przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych;
  - 3) nie są objęte kwarantanną lub izolacją.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/studenti/doktoranci, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Osoba przebywająca na terenie uczelni, u której wystąpią objawy wskazujące na chorobę COVID-19 powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć. Po wyposażeniu w maseczkę i rękawiczki należy ją odizolować w przewidzianym do tego pomieszczeniu (izolatorium).
4. W każdym budynku lub kompleksie budynków wyznaczone jest pomieszczenie (izolatorium), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do czasu zorganizowania transportu własnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.
5. Osoba (pracownik, student, doktorant), która będąc na terenie uczelni zaobserwowała u siebie objawy wskazujące na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zobowiązana jest skontaktować się z:
  - 1) lekarzem pierwszego kontaktu/stacją sanitarno-epidemiologiczną/oddziałem zakaźnym szpitala;
  - 2) Inspektorem ds. BHP – mgr Jackiem Gorzelewskim – tel. 668 852 239 lub Specjalistą ds. obronnych – inż. Bogdanem Kozińskim – tel. 601 450 506;
  - 3) bezpośrednim przełożonym, a w przypadku studenta/doktoranta z Dziekanatem;oraz do postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
6. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia pracownika/studenta/doktoranta należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

7. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest podać telefonicznie bądź mailowo bezpośrednio przełożonemu oraz Inspektorowi ds. BHP informacje w zakresie:
  - 1) decyzji wydanych przez PSSE w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia;
  - 2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe w ostatnich 10 dniach;
  - 3) ewentualnego kontaktu z pracownikami/studentami/doktorantami uczelni w ostatnich 10 dniach.
8. W przypadku osoby z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, Inspektor ds. BHP po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami/studentami/doktorantami, przekazuje kierownikowi jednostki informacje o pracownikach/studentach/doktorantach z kontaktu oraz wytyczne o kierowaniu ich w miarę możliwości na pracę zdalną, samokontrolę stanu zdrowia, a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 do niezwłocznego kontaktu z infolinią NFZ/PSSE/oddziału zakaźnego szpitala.
9. W przypadku osoby chorej na COVID-19 Inspektor ds. BHP, po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami/studentami/doktorantami, przekazuje kierownikowi jednostki instrukcje w zakresie konieczności uzyskania dalszych wytycznych od NFZ/PSSE (numery telefonów w załączeniu) oraz poddania do tego czasu osób z kontaktu samoizolacji i samokontroli stanu zdrowia.
10. Inspektor ds. BHP decyduje o ewentualnym odkażeniu lub wyłączeniu z użytkowania pomieszczeń, w których przebywał zakażony lub podejrzany o zakażenie pracownik i zleca wykonanie tych czynności administratorowi obiektu.

#### **Numery telefonów kontaktowych:**

- Infolinia NFZ: 800 190 590
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: 24 367 26 01
- Telefon alarmowy PSSE (czynny poza godzinami pracy): 609 817 331
- Oddział Obserwacyjno-Zakaźny (WSZ na Winiarach): 24 364 62 17.
- Samodzielne Stanowisko ds. BHP – mgr Jacek Gorzelewski – tel.: 668 852 239 lub 24 367 22 32, e-mail: [jacek.gorzelewski@pw.edu.pl](mailto:jacek.gorzelewski@pw.edu.pl)
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych – inż. Bogdan Kozinski – tel.: 601 450 506, e-mail [bogdan.kozinski@pw.edu.pl](mailto:bogdan.kozinski@pw.edu.pl)